

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Трясиновская средняя школа
Серафимовичского района Волгоградской области
(МКОУ Трясиновская СШ)
403445 Волгоградская область Серафимовичский район х.Трясиновский, ул.Центральная,2
Тел. (факс) 8 (84464) 3-91- 19, e-mail: serafimtriasi@rambler.ru

ПРИКАЗ

№ 101

02 сентября 2024 года

Об организации питания обучающихся
МКОУ Трясиновской СШ на 2024-2025 учебный год

В соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД, на основании Постановления администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 30.12.2021 г. № 735 « О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 23.03.2021 г. № 99/1 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) общеобразовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», Постановления администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 07.09.2023 г. 480 « Об утверждении расчета поправочного коэффициента к размеру частичной компенсации стоимости горячего питания и его размера в образовательных организациях Серафимовичского муниципального района», постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 05.12.2023 г. №637 «О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2020 г. №342/1 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области», постановления Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 22.04.2024 г. № 166 «О внесении изменений в Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 24.08.2020 г. №342/1 «Об организации горячего питания обучающихся (1-11 классов) образовательных учреждений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и в целях упорядочения организации питания обучающихся в МКОУ Трясиновской СШ в 2024 – 2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить:

1.1. Бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов следующих категорий:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- детям из семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Организовать в МКОУ Трясиновской СШ питание с частичной компенсацией стоимости горячего питания для обучающихся, относящихся к льготным категориям с 1-11 классы из расчета 105,32 руб. (79,43 рублей из областного бюджета и 25,89 рублей из муниципального бюджета) с 01.09.2024 по 26.05.2025 г. в количестве 34 человек по следующим категориям:

1.1. С 1 по 4 класс 11 обучающихся:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Клачкова Анна Андреевна	28.09.2016	1	из семьи мобилизованного гражданина
2.	Савина София Андреевна	08.04.2017	1	многодетная
3.	Володина Виктория Владимировна	14.09.2015	2	многодетная
4.	Крючков Петр Викторович	02.01.2016	2	многодетная
5.	Алиева Милана Руслановна	18.03.2015	3	многодетная
6.	Блинов Дмитрий Сергеевич	11.02.2016	3	

7.	Володин Егор Владимирович	26.04.2014	3	многодетная
8.	Крючков Дмитрий Викторович	19.11.2014	3	многодетная
9.	Крючкова Диана Леонидовна	29.10.2014	4	
10.	Макушкина Кира Юрьевна	06.09.2013	4	
11.	Савин Андрей Андреевич	20.07.2013	4	многодетная

1.2. С 5 по 11 класс 9 обучающихся из многодетных семей и семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Семенюк Сергей Викторович	05.07.2013	5	многодетная
2.	Алиев Арсений Русланович	10.10.2012	6	многодетная
3.	Григорян Александр Сергеевич	30.10.2012	6	многодетная
4.	Егорова Инна Александровна	03.10.2012	6	многодетная
5.	Егорова Ирина Александровна	03.10.2012	6	многодетная
6.	Молчан Марина Владимировна	09.05.2012	6	многодетная
7.	Алиев Вячеслав Русланович	16.10.2009	9	многодетная
8.	Молчан Максим Владимирович	14.01.2009	9	многодетная
9.	Малышкин Станислав Максимович	21.06.2008	9	многодетная

1.3. С 5 по 11 класс 11 обучающихся из малоимущих семей и семей граждан, призванных на территории ВО на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус семьи
1.	Буданова Наталья Георгиевна	06.09.2013	5	малоимущая
2.	Мустафаев Махмуд Саламович	21.09.2013	5	малоимущая
3.	Мустафаев Мухамед Саламович	21.09.2013	5	малоимущая
4.	Сидорова Анастасия Романовна	11.03.2014	5	из семьи мобилизованного гражданина
5.	Балибардина Евгения Дмитриевна	13.12.2012	6	малоимущая
6.	Дьяконова Елизавета Андреевна	07.05.2012	6	малоимущая, из семьи мобилизованного гражданина
7.	Финаев Денис Алексеевич	24.10.2012	6	малоимущая
8.	Короткова Анастасия Алексеевна	31.07.2011	7	малоимущая
9.	Коновалова Анастасия Ивановна	17.01.2010	8	малоимущая
10.	Желудкова Доминика Алексеевна	10.10.2010	8	малоимущая
11.	Дьякова Марина Николаевна	05.02.2010	8	малоимущая

1.4. Организовать двухразовое горячее питание из расчета 135,32 рублей для обучающихся с 5 по 11 класс категории дети с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов в количестве 3 человек:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Статус	Основание
1.	Рузанова Анастасия Александровна	26.05.2013	5	Ребенок - инвалид	135,32 руб. (за счет средств муниципального бюджета), на основании заявления от 02.09.2024 года и справки МСЭ-2018 № 1241044 на срок до 27.05.2031 г.
1.	Балибардин Андрей Григорьевич	31.10.2011	7 А	ребенок с ОВЗ, малоимущая семья	135,32 руб. (79,43 руб. за счет средств областного бюджета и 55,89 руб. за счет средств муниципального бюджета), на основании заявления от 02.09.2024 года и заключения ТПМПК Серафимовичского муниципального района

					Волгоградской области № 1900042 от 11.11.2020 года
2.	Кожухов Артем Романович	13.01.2007	9	ребенок с ОВЗ, многодетная семья	135,32 руб. (79,43 руб. за счет средств областного бюджета и 55,89 руб. за счет средств муниципального бюджета), на основании заявления от 30.08.2024 года и заключения ТПМПК Серафимовичского муниципального района Волгоградской области № 16 от 01.06.2017 года

2. Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы в количестве 4 человек.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Севостьянова Арина Никитична	20.07.2013	5
2.	Софуев Али Омарович	02.03.2012	6
3.	Поцелуева Злата Николаевна	28.03.2012	7
4.	Гудкова Елизавета Алексеевна	10.11.2008	9

3. Назначить ответственных работников, осуществляющих:

3.1. Сбор заявлений от родителей и формирование пакетов документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно – правовыми актами, формирование списков обучающихся 1-4 классов, обучающихся 5-11 классов, состоящих на учете у фтизиатра, из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей – инвалидов возложить на Орлову Л.М., ответственную за организацию питания.

3.2. Контроль за посещением и приемом пищи обучающимися возложить на Панфилову О.Н., педагога-организатора.

3.3. Ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся льготной категории, ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание: ежедневное предоставление данных о количестве до 08.30 возложить на Орлову Л.М., завхоза школы и классных руководителей (в случае отсутствия завхоза).

4. Классным руководителям:

4.1. Провести работу с родителями по питанию учащихся 1-11 классов за счет родительских средств.

4.2. Информировать родителей об организации питания детей, периодически рассматривать на родительских собраниях вопросы, связанные с питанием.

5. Завхозу школы:

5.1. Обеспечить совместно с бракеражной комиссией строгий контроль за качеством приготовления блюд в соответствии с ассортиментным минимумом горячих блюд, ассортиментным минимумом буфетной продукции, десятидневным меню, технологическими картами.

5.2. Обеспечить проведение на пищеблоке санитарного часа и санитарного дня.

5.3. Обеспечить контроль за наличием дезинфицирующих, моющих и чистящих средств и за качеством дезобработки столовой посуды и инвентаря персоналом пищеблока.

5.4. Организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

6. Не допускать присутствие учеников в производственных помещениях столовой.

Не позволять привлекать учеников к работам, связанным с приготовлением и раздачей еды, уборкой помещений. Не привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче горячих блюд, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды, инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.

6.1. Организовать свободный доступ учеников к питьевой воде на протяжении всего времени их нахождения в учебном заведении (кипяченая вода, стационарный питьевой фонтанчик, бутилированная вода, качество которой подтверждено документами о ее происхождении, качестве и безопасности).

7. Бракеражной комиссии:

7.1. Обеспечить контроль за работой повара по приготовлению блюд в соответствии с перспективным меню, ассортиментным минимумом горячего питания и буфетной продукции, согласованными Территориальным отделом Роспотребнадзора; санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока; своевременным и правильным ведением необходимой документации на пищеблоке.

7.2. Ежеженедельно осуществлять мониторинг по наличию в школе продуктов питания, дезинфицирующих средств, столовой посуды и приборов, о состоянии оборудования.

8. Контроль за забором и хранением суточных проб возложить на завхоза.

9. Воспитателю и помощнику воспитателя группы детей дошкольного возраста:

- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами;
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям второе блюдо;
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей, не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированные емкости;
- при приеме пищи использовать отдельную посуду;
- соблюдать питьевой режим в группе;
- включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей; организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

10. Утвердить график приема пищи обучающихся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Г.А.Марчукова

С приказом ознакомлены:

_____/Л.М.Орлова/

_____/О.Н.Панфилова/

_____/Е.С.Крючкова/

